

Przedszkolny E-Mentor (wielkopolskie 2)

Program szkoleń kompetencji nauczycieli i zasobów cyfrowych placówek wychowania przedszkolnego na obszarze podregionu kaliskiego, konińskiego i leszczyńskiego

Projekt KPOD.05.08-IW.06-0141/25 realizowany w ramach naboru nr KPOD.05.08-IW.06-006/25

Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent C: Transformacja cyfrowa

Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta dnia pomiędzy:

Fundacją Partycypacji Społecznej, ul. Polska 15, 60-595 Poznań, NIP: 7642665762, reprezentowaną przez

Panią/Pana, zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

..... (imię i nazwisko uczestnika)

zamieszkałym/ą

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa Uczestnictwa w projekcie (zwana dalej „Umową”) została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. **Przedszkolny E-Mentor (wielkopolskie 2). Program szkoleń kompetencji nauczycieli i zasobów cyfrowych placówek wychowania przedszkolnego na obszarze podregionu kaliskiego, konińskiego i leszczyńskiego**, nr KPOD.05.08-IW.06-0141/25 (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje (Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego).

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa, podane są w Regulaminie.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie szczegółowych warunków udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w Projekcie pt. **Przedszkolny E-Mentor (wielkopolskie 2). Program szkoleń kompetencji nauczycieli i zasobów cyfrowych placówek wychowania przedszkolnego na obszarze podregionu kaliskiego, konińskiego i leszczyńskiego**, nr KPOD.05.08-IW.06-0141/25.

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2025 r. do 20 lipca 2026 r.
3. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.
4. Udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu weźmie udział w nieodpłatnym szkoleniu cyklu 40-godzin zajęć szkoleniowych w ramach wybranej ścieżki edukacyjnej, w tym:
 - a. 20 godzin zajęć stacjonarnych (praktycznych), podzielonych na średnio 5 spotkań (5 dni) po 4 godziny zegarowe zajęć na dzień;
 - b. 20 godzin nauczania zdalnego (10 godzin w modelu synchronicznym i 10 godzin w modelu asynchronicznym), podzielonych na jednostki tematyczne o różnym wymiarze godzin.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma do wyboru następujące ścieżki edukacyjne: 1/ *Cyfrowe Przedszkole* (poziom podstawowy); 2/ *E-Mentor wspierający rozwój dziecka o specjalnych potrzebach* (poziom podstawowy); 3/ *Programowanie i robotyka w edukacji przedszkolnej* (poziom rozszerzony); 4/ *Nauczyciel-kreator cyfrowych zasobów edukacyjnych* (poziom rozszerzony)
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może brać udział **tylko** w jednym szkoleniu w ramach tej samej interwencji KPO C2.1.3. E-kompetencje.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu **przed** rozpoczęciem szkolenia wypełnia test weryfikujący wiedzę i umiejętności cyfrowe (*pre test*). Na podstawie jego wyników określa się poziom kompetencji cyfrowych, wskazuje się wybór ścieżki edukacyjnej oraz przydziela się Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do grupy szkoleniowej.
5. Szkolenie realizowane jest na terenie województwa wielkopolskiego (2) – obszar NUTS 3: podregion kaliski, koniński i leszczyński, zgodnie z miejscem zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu w grupie szkoleniowej składającej się maksymalnie z 14 uczestników.
6. Uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych jest **obowiązkowe**.

7. Co do zasady, cykl 20-godzinnych stacjonarnych zajęć szkoleniowych w ramach wybranej ścieżki edukacyjnej realizowany jest w ramach 5 spotkań (5 dni) po 4 godziny zegarowe zajęć na dzień.
8. Nauczanie zdalne będą prowadzone na platformie online, do której Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dostęp.
9. Częstotliwość spotkań zostanie dostosowana do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu. W zależności od potrzeb i możliwości Uczestników Projektów stacjonarne zajęcia szkoleniowe i zajęcia online będą organizowane w różnych dniach tygodnia i godzinach (np. zajęcia w godzinach pracy, popołudniowe lub w weekendy z możliwością łączenia godzin do 8 godzin zajęć na dzień).
10. Dodatkową formą wsparcia Uczestników Projektu są konsultacje z ekspertami ds. cyfrowej edukacji przedszkolnej. Eksperti będą dostępni online i/lub w ramach osobnych dyżurów organizowanych w Biurze Projektu lub innej lokalizacji, miejscowości dostępnej dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Godziny konsultacji **nie wliczają się** do cyklu zajęć szkoleniowych.
11. Uczestnictwo w konsultacjach nie jest obowiązkowe.
12. O terminach szkoleń Uczestnicy zostaną poinformowani przez Beneficjenta z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu telefonicznego i/lub mailowego z Beneficjentem w celu potwierdzenia dyspozycyjności do udziału w szkoleniach w proponowanych lokalizacjach i terminach.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu realizujący grupowe zajęcia szkoleniowe otrzymuje bezpłatnie:
 - a. **materiały szkoleniowe** (zestaw: teczka, długopis, notatnik, pendrive),
 - b. **materiały dydaktyczne** (w zależności o ścieżki edukacyjnej obejmujące m.in. skrypt szkolenia, prezentacje multimedialne, zestaw ćwiczeń i zadań praktycznych, przewodniki wideo, dostęp do materiałów online i bazy wiedzy),
 - c. **catering** dostosowany do liczby godzin szkoleniowych,
 - d. **zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia i nabyciu/podniesieniu kompetencji cyfrowych w ramach Projektu.
15. Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje zaświadczenie o nabyciu/podniesieniu kompetencji cyfrowych po spełnieniu następujących warunków:
 - a. wypełnienie testów weryfikujących wiedzę i umiejętności przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu;
 - b. zrealizowanie programu e-learningu w modelu nauczania zdalnego, asynchronicznego, w tym rozwiązanie testów i quizów;
 - c. prezentacja projektu indywidualnego (projekt e-materiałów dydaktycznych, scenariusz zajęć z wykorzystaniem technologii ICT i zasobów online oraz min. 3 scenariuszy spotkań z rodzicami na temat edukacji cyfrowej, bezpieczeństwa w sieci i higieny cyfrowej);
 - d. ukończenie szkolenia z **minimum 80% frekwencją** (tj. obecność na min. 80% godzin zajęć szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia, w tym 10 godzin zajęć zdalnych w modelu synchronicznym).

§ 5

Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Beneficjenta, związane z realizacją Projektu, określone są w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.

§ 6

1. Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu zostaje zawarta na czas trwania wsparcia, określonego w §4 niniejszej Umowy.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej Umowy przed zakończeniem udziału w Projekcie. W takim przypadku jest zobowiązany/a zwrócić się do Beneficjenta z pisemną prośbą o rozwiązanie Umowy i podać powód rezygnacji z udziału w Projekcie. Prośbę przekazuje drogą elektroniczną, osobiście w Biurze Projektu lub listową (list polecony).
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, z przyczyn innych niż udokumentowany wypadek losowy, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów od Uczestnika/Uczestniczki Projektu związanych z jego/jej udziałem w Projekcie.
4. Wypowiedzenie Umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu drogą elektroniczną, osobiście w Biurze Projektu lub listową, na adres wskazany w niniejszej Umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Beneficjenta na rozwiązanie Umowy.
5. W okresie trwania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 7

Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu:

- a. z powodu skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
- b. istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu,
- c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego,
- d. niespełniania warunków udziału w Projekcie,
- e. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
- f. wypowiedzenia Umowy o Objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem, o którym mowa w §1, przez Jednostkę Wspierającą,
- g. rozwiązania Umowy o Objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem, o którym mowa w §1, za porozumieniem Stron przez Beneficjenta i Jednostkę Wspierającą.

§ 8

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Jednostkę Wspierającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania Umowy w trybie określonym w §7.

§ 9

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszej Umowy, a składając podpis pod umową akceptuje jej warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczestnik / Uczestniczka Projektu
(czytelny podpis - imię i nazwisko)

.....

Beneficjent

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/-y na bezpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęcia/zdjęć wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do Projektu pt. **Przedszkolny E-Mentor (wielkopolskie 2). Program szkoleń kompetencji nauczycieli i zasobów cyfrowych placówek wychowania przedszkolnego na obszarze podregionu kaliskiego, konińskiego i leszczyńskiego**, nr KPOD.05.08-IW.06-0141/25, realizowanego przez Fundację Partycypacji Społecznej.

Podstawą prawną jest artykuł 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (OOW)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Współadministratorzy danych osobowych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- 1) **Fundacja Partycypacji Społecznej** z siedzibą przy ul. Polskiej 15, 60-595 Poznań.
- 2) **Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań.

Współadministratorzy zawarli porozumienie, w którym określili zakresy swojej odpowiedzialności za wypełnianie obowiązków wynikających z RODO. W szczególności uzgodniono, że Fundacja Partycypacji Społecznej jako Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest odpowiedzialna za większość operacji przetwarzania danych związanych z realizacją projektu, a Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli jako Partner projektu wspiera ten proces w zakresie swojej działalności. Niezależnie od tych uzgodnień, może Pani/Pan realizować swoje prawa wobec każdego ze współadministratorów.

2. Punkt kontaktowy w sprawach danych osobowych

W celu ułatwienia kontaktu, współadministratorzy ustanowili wspólny punkt kontaktowy we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem. Prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@odnpoznan.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- Realizacji przedsięwzięcia pt. „**Przedszkolny E-Mentor (wielkopolskie 2). Program szkoleń kompetencji nauczycieli i zasobów cyfrowych placówek wychowania przedszkolnego na obszarze podregionu kaliskiego, konińskiego i leszczyńskiego**”, nr KPOD.05.08-IW.06-0141/25, realizowanego w ramach Inwestycji C2.1.3: E-kompetencje Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w tym rekrutacji, udzielenia wsparcia, prowadzenia dokumentacji, monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów prawa i wytycznych dotyczących realizacji projektów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
- Potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, kontroli i audytu w ramach projektu. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- Działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami krajowymi i unijnymi nakładającymi obowiązek archiwizacyjny oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z realizacją projektu Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane następującym kategoriom odbiorców:

- Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie KPO, w tym Jednostce Wspierającej Plan Rozwojowy – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Instytucji Koordynującej KPO (minister właściwy ds. rozwoju regionalnego) oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji (Minister Cyfryzacji).
- Podmiotom świadczącym usługi na rzecz współadministratorów, np. usługi informatyczne, księgowo, prawne.
- Podmiotom upoważnionym do prowadzenia kontroli lub audytu w ramach KPO.
- Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie podmiotów wymienionych powyżej.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia płatności salda, tj. okres niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu pt. „Przedszkolny E-Mentor (wielkopolskie 2). Program szkoleń kompetencji nauczycieli i zasobów cyfrowych placówek wychowania przedszkolnego na obszarze podregionu kaliskiego, konińskiego i leszczyńskiego” oraz po jego zakończeniu, zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa i wytycznych dla KPO, tj. do czasu ostatecznego rozliczenia programu na lata 2021-2027 i zamknięcia okresu archiwizacji.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w projekcie i wynika z konieczności realizacji i dokumentowania działań finansowanych ze środków publicznych. Odmowa ich podania uniemożliwi udzielenie wsparcia w ramach projektu.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- Prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO).
- Prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO).
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą jest interes publiczny (art. 21 RODO).
- Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Należy pamiętać, że zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami RODO. Realizacja niektórych praw może być ograniczona ze względu na podstawę prawną przetwarzania (np. obowiązek prawny).

10. Prawo do wniesienia skargi

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych OOW

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorem danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: Fundacja Partycypacji Społecznej, ul. Polska 15, 60-595 Poznań,
- elektronicznie na adres e-mail: iod@fundacja-spoleczna.pl.

12. Podstawa prawna

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).