Projekt **GO NGO! Program wsparcia organizacji społeczeństwa obywatelskiego
w województwie wielkopolskim działających w obszarach EFS+**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.17 Budowanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych

**Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie**

**Umowa uczestnictwa organizacji w projekcie**

zawarta dnia … w Poznaniu pomiędzy:

**Fundacją Partycypacji Społecznej, ul. Polska 15, 60-595 Poznań, NIP: 7642665762,** reprezentowaną przez …. (imię i nazwisko), zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

…..(pełna nazwa organizacji)

siedzibą w … (miejscowość), przy ulicy …., NIP ….,reprezentowaną przez …. (imię i nazwisko)

zwanym/ą dalej „Organizacją”.

## **PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa uczestnictwa organizacji w projekcie (zwana dalej „Umową”) została zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. ***„Go NGO!*** ***Program wsparcia organizacji społeczeństwa obywatelskiego w województwie wielkopolskim działających w obszarach EFS+*** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6, Działanie FEWP.06.17 Budowanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa, podane są w Regulaminie.

## **§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie szczegółowych warunków udziału Organizacji w projekcie pn. ***„Go NGO! Program wsparcia organizacji społeczeństwa obywatelskiego w województwie wielkopolskim działających w obszarach EFS+,*** realizowanym na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.17-IZ.00-001/23.

## **§ 2**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Realizacja niniejszej Umowy następuje od momentu jej podpisania.
3. Wsparcie udzielane Organizacji w ramach Projektu realizowane jest nieodpłatnie przez okres 12 miesięcy kalendarzowych liczony od momentu podpisania Umowy.
4. Organizacja deleguje do udziału w Projekcie … (liczba słownie) przedstawiciela/li.

## **§ 3**

W ramach Projektu, o którym mowa w § 1, zakres i formy wsparcia podmiotów organizacji społeczeństwa obywatelskiego w Projekcie obejmują:

doradztwo audytowe (limit w Projekcie: 3200 godz.) - średnio 16 godz. dla podmiotu, w tym 3 godz. bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji i 13 godz. prac w trybie zdalnym, które obejmuje analizę zasobów i potrzeb organizacji na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez organizację oraz opracowanie mapy potrzeb organizacji;

doradztwo strategiczne (limit w Projekcie: 4800 godz.) - średnio 24 godz. dla podmiotu, w tym 12 godz. bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji i 12 godz. prac w trybie zdalnym, które obejmuje wypracowanie wraz z przedstawicielami organizacji strategii działań, w tym opracowanie indywidualnego planu rozwoju (IPR) w odniesieniu do organizacji i jej personelu zaangażowanego w działalność organizacji;

doradztwo sieciujące (limit w Projekcie: 4000 godz.) - średnio 20 godzin na podmiot, tryb zdalny, które obejmuje przygotowanie organizacji do sieciowania, parowanie partnerów (pomoc w doborze partnerów), formalizowanie partnerstw międzysektorowych, tym doradztwo prawne w kwestii porozumień o współpracy;

działania szkoleniowo-doradcze dla przedstawicieli organizacji, którzy pełnią funkcje zarządcze w organizacji (prezesa/dyrektora/kierownika/lidera) (limit w Projekcie: 200 przedstawicieli/UP) - obejmuje ofertę 7 szkoleń tematycznych i warsztaty obszarowe:

1. Podstawy zarządzania organizacją (8 godz) – 4 grupy,
2. Zarządzanie zmianą (4 godz) – 4 grupy,
3. Zarządzanie różnorodnością (4 godz.) – 4 grupy,
4. Aspekty prawne w działalności NGO (8 godz) – 4 grupy,
5. Podatki w działalności NGO (8 godz) – 4 grupy,
6. Budowanie strategii NGO (6 godz) – 4 grupy,
7. Sukcesja w organizacji (2 godz.) – 4 grupy,
8. Warsztaty obszarowe w formule „Core liderów NGO” - cykliczne wsparcie doradczo-szkoleniowe dla 30 liderów/ liderek organizacji (6 spotkań trwających po 2 dni x 8 godz. każdy dzień w okresie max. 6 miesięcy) – 3 grupy;
9. działania szkoleniowe dla przedstawicieli organizacji (pracownicy, współpracownicy, członkowie organizacji, wolontariusze) (limit w Projekcie: 160 przedstawicieli/UP) - obejmuje ofertę 5 szkoleń tematycznych i warsztaty obszarowe:
10. Kreowanie marki NGO (8 godz) – 4 grupy,
11. Fundaraising ( 8 godz) – 4 grupy,
12. Mentoring (4 godz) – 4 grupy,
13. BHP w pracy pomocowej (4 godz) – 4 grupy,
14. Metodyka zarządzania projektem (24 godz.; 3 dni x 8 godz) – 4 grupy,
15. Warsztaty obszarowe w formule 2-dniowych spotkań dla 40 przedstawicieli organizacji zaangażowanych w realizowanie projektów obszarowych (16 godz.; 2 dni x 8 godz.) – 4 grupy;
16. działania szkoleniowe dla wolontariuszy z niewielkim doświadczeniem w pracy wolontariackiej na rzecz organizacji (limit w Projekcie: 40 przedstawicieli/UP) – obejmuje ofertę 1 szkolenia tematycznego i warsztaty obszarowe
17. Wolontariat bez tajemnic (8 godz.) – 4 grupy,
18. Warsztaty obszarowe w formule jednodniowych spotkań (8 godz.) – 4 grupy;
19. działania sieciujące (200 NGO) – grupowe działania sieciujące organizacje społeczeństwa obywatelskiego uczestniczące w Projekcie, umożliwiające wymianę doświadczeń i inicjowanie współpracy międzysektorowej z partnerami z sektora publicznego, w tym JST, środowiska naukowego, partnerami społecznymi i z sektora biznesu obejmujące:
	1. Spotkania speednetworkingowe (12 spotkań po 2 godz. w okresie realizacji Projektu),
	2. Seminaria sektorowe (4 seminaria po 8 godz. w okresie realizacji projektu).

Dodatkową formą wsparcia podmiotów organizacji społeczeństwa obywatelskiego przewidzianą w Projekcie jest dofinansowanie działań związanych z doposażeniem organizacji mające na celu umożliwienie organizacjom wdrożenie nowych metod działania lub świadczenia nowych rodzajów usług wynikających z opracowanego IPR/strategii dla podmiotu. Wsparcie to skierowane jest przede wszystkim do małych organizacji, które nie mają możliwości pozyskania dofinansowania od darczyńców lub z innych programów/funduszy. Średni koszt doposażenia organizacji w Projekcie wynosi 3500 zł/podmiot (limit w Projekcie: 40 organizacji).

Beneficjent zorganizuje na rzecz Organizacji będącą stroną niniejszej Umowy, wsparcie w zakresie i formach, o których mowa w ust. 1, zgodnie z programem wsparcia Organizacji i jej przedstawicieli/ek ustalonym na podstawie wyników diagnozy zasobów i potrzeb Organizacji, w tym jej personelu (nieodpłatnego i odpłatnego).

Pierwszą formą wsparcia Organizacji jest doradztwo audytowe i strategiczne, które stanowią podstawę do opracowania mapy potrzeb i indywidualnego planu rozwoju Organizacji (IPR), w tym określenia dalszych form wsparcia Organizacji i jej przedstawicieli/ek w Projekcie.

Udział Organizacji w doradztwie audytowym i strategicznym, o których mowa w ust. 1, lit. a i b, jest obowiązkowy z uwzględnieniem limitu godzin na doradztwo, o których mowa w ust. 1, lit. a, b, c, dla których łączny średni wymiar godzinowy ustalony w Projekcie wynosi 60 godzin zegarowych na jeden podmiot.

Formy i zakres wsparcia szkoleniowego dla przedstawicieli/ek Organizacji (uczestników/czek projektu), o których mowa w ust. 1, lit. d, e, f, ustalane są z Organizacją w ramach doradztwa audytowego i strategicznego na podstawie opracowanego indywidualnego planu rozwoju (IPR), z uwzględnieniem limitów UP i liczby grup szkoleniowych przewidzianych w Projekcie.

Zakres merytoryczny warsztatów obszarowych, o których mowa w ust. 1, lit. d, pkt. 8, lit. e, pkt. 6, lit. f, pkt. 2, ustalany jest w porozumieniu z Organizacją i innymi podmiotami uczestniczącymi w Projekcie, na podstawie IPR, zgodnie z potrzebami i obszarami działalności Organizacji, których przedstawiciele zostali skierowani do udziału w warsztatach obszarowych, z uwzględnieniem limitów UP i liczby grup szkoleniowych przewidzianych w Projekcie.

Organizacja może uczestniczyć w grupowych działaniach sieciujących, o których mowa w ust. 1, lit. g, w tym wziąć udział w prezentacjach działalności Organizacji, jej projektów obszarowych, dokonań, sukcesów itp., w ramach spotkań i/lub seminariów. Organizacja otrzyma w tym zakresie odpowiednią pomoc od specjalistów Beneficjenta realizujących doradztwo sieciujące, o którym mowa w ust. 1, lit. c.

Organizacja może starać się o dofinansowanie doposażenia, o którym mowa w ust. 2, składając odpowiedni wniosek do Beneficjenta, zgodnie z Procedurą wnioskowania o doposażenie organizacji (dokument dostępny na stronie Projektu).

Na wniosek Organizacji, będącej stroną niniejszej Umowy, Beneficjent może:

* 1. zmniejszyć lub zwiększyć liczby godzin doradztwa, o których mowa w ust. 1, lit. a, b, c, w ramach limitów liczby godzin doradztwa przewidzianych w Projekcie;
	2. doprecyzować lub zaoferować inny zakres szkoleń tematycznych, o których mowa w ust. 1, lit. d, e, f, w porozumieniu z Organizacjami uczestniczącymi w Projekcie, o ile otrzyma zgodę na wprowadzenie zmian w Projekcie od właściwej Instytucji Zarządzającej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Wsparcie udzielone Organizacji w Projekcie stanowi pomoc de minimis.

Wsparcie udzielone Organizacji w Projekcie jest odpowiednio dokumentowane przez Beneficjenta zależnie od formy i trybu realizacji działań, tj. spotkań/zajęć stacjonarnych i/lub zdalnych (online). Organizacja zobowiązuje się do wypełniania dokumentów projektowych niezbędnych do pomiaru wskaźników w Projekcie, w szczególności:

podpisania Karty usługi przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Organizacji (dotyczy organizacji, które otrzymały wsparcie w formie doradztwa, o którym mowa w ust. 1, lit. a, b, c), na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta;

złożenia Raportu z wdrożenia nowych metod działania lub nowych rodzajów usług w działalności Organizacji (dotyczy organizacji, które otrzymały wsparcie w formie dofinansowania doposażenia, o którym mowa w ust.2 i/lub wsparcie w formie warsztatów obszarowych, o których mowa w ust. 1, lit. d, pkt. 8, lit. e, pkt. 6, lit. f, pkt 2) na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta;

złożenie Raportu dotyczącego obszarów działalności Organizacji, w których nastąpiła poprawa i zweryfikowano wzrost potencjału organizacyjnego (standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa) w wyniku otrzymanego wsparcia w Projekcie (dotyczy wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie) na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta.

## **§ 4**

1. Organizacja będąca stroną niniejszej Umowy deleguje do udziału w Projekcie, o którym mowa w § 1, minimum jednego przedstawiciela spośród swoich pracowników, członków i/lub wolontariuszy. Lista przedstawicieli (jeżeli dotyczy) i oświadczenie Organizacji o delegowaniu przedstawiciela/przedstawicieli do udziału w Projekcie wyrażone w Formularzu zgłoszeniowym stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Przedstawiciele Organizacji delegowani do Projektu jako uczestnicy projektu będą bezpośrednio uczestniczyć w działaniach doradczych, szkoleniowych i/lub sieciujących, zgodnie z programem wsparcia Organizacji. Deklaracje uczestnictwa w projekcie każdego przedstawiciela Organizacji zostaną załączone do niniejszej Umowy.
3. Każdy przedstawiciel Organizacji delegowany do udziału w Projekcie podpisuje indywidualnie osobną umowę uczestnictwa w projekcie w wersji odpowiedniej dla uczestników projektu.
4. Przedstawiciele Organizacji, którzy uczestniczą w działaniach szkoleniowych, o których mowa w § 3, ust. 1, lit. d, e, f, otrzymują dodatkowe wsparcie w postaci:
	1. materiałów szkoleniowych/edukacyjnych,
	2. cateringu obejmującego przerwę kawową oraz obiad (w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin szkoleniowych w ciągu dnia),
	3. zwrotu kosztów dojazdu do miejsca realizacji zajęć (wsparcie przewidziane dla 50% UP) – zwracane na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków (np. faktury, bilety), do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (średnia stawka 40 zł za dojazd tam i powrót),
	4. pokrycia kosztów noclegów (wsparcie przewidziane dla 50% UP) w przypadku 2- i 3-dniowych szkoleń i warsztatów, których czas trwania przekracza 8 godz. zegarowych w ciągu dnia.

Dodatkowe wsparcie, o którym mowa w ust. 4, lit. c i d, udzielane jest zgodnie z Procedurą wnioskowania o zwrot kosztów dojazdów i dofinansowanie noclegów dla UP (dokumenty dostępne na stronie Projektu).

Szczegółowy harmonogram spotkań i zajęć grupowych oraz programy szkoleń i warsztatów zostaną ustalone w porozumieniu z Organizacją/jej przedstawicielami (UP) i zamieszczone na stronie Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

1. Organizacja zobowiązuje się umożliwić swoim przedstawicielom delegowanym do udziału w Projekcie na aktywne uczestnictwo w działaniach doradczych, szkoleniowych i/lub sieciujących zgodnie z programem wsparcia Organizacji. W szczególności udzieli pracownikom i wolontariuszom zwolnień z obowiązków służbowych oraz delegacji na czas realizacji grupowych szkoleń i warsztatów obszarowych.
2. W przypadku brak możliwości udziału lub rezygnacji z udziału danego przedstawiciela Organizacji w zaplanowanych w programie wsparcia działaniach doradczych, szkoleniowych i/lub sieciujących, Organizacja zobowiązuje się do wskazania innej osoby z listy przedstawicieli delegowanych do udziału w Projekcie (jeżeli dotyczy) lub zgłoszenia nowego przedstawiciela pod warunkiem, że nowy/a Kandydata/ka spełnia kryteria formalne i dodatkowe, za które Organizacja otrzymała punkty premii w postępowaniu rekrutacyjnym (jeżeli dotyczy) i złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne.
3. W przypadku skreślenia przedstawiciela Organizacji z listy uczestników projektu, w przypadkach wskazanych w Regulaminie, Organizacja może zgłosić inną osobę pod warunkiem, że nowy/a Kandydata/ka spełnia kryteria formalne i dodatkowe, za które Organizacja otrzymała punkty premii w postępowaniu rekrutacyjnym (jeżeli dotyczy) i złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne.

## **§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania wsparcia Organizacji, określonego w § 2, ust. 2 niniejszej Umowy.

## **§ 6**

Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy:

* 1. z powodu skreślenia Organizacji z listy rankingowej OSO w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
	2. istotnego naruszenia przez Organizację, jej przedstawiciela uczestniczącego w Projekcie, postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu,
	3. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
	4. niespełniania warunków udziału w Projekcie,
	5. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
	6. wypowiedzenia umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1, przez Instytucję Zarządzającą,
	7. rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1, za porozumieniem stron przez Beneficjenta i Instytucję Zarządzającą.

## **§ 7**

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Organizacji w przypadku:

1. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucji Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
2. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

## **§ 8**

1. Organizacja potwierdza, że zapoznała się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Organizacja potwierdza, że dane Organizacji i osobowe podane w Dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezzwłocznego oraz pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie (zwłaszcza o zmianach dotyczących zaangażowania osoby oddelegowanej do udziału w Projekcie).

## **§ 9**

1. Organizacja oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszej Umowy, a składając podpis pod Umową akceptuje jej warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………………………… …………………………………………………………

Organizacja Beneficjent