Poznań, 13.07.2021 r.

Zamawiający:

Fundacja Partycypacji Społecznej

ul. Sieradzka 4c

60-163 Poznań

**Rozeznanie rynku w ramach Projektu**

**„Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”,**

**nr projektu: POWR.04.03.00-00-0134/18**

**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**na przygotowanie materiałów do filmów oraz opracowanie scenariuszów.**

Procedura wyboru ekspertów/trenerówna przygotowanie materiałów do filmów oraz opracowaniescenariuszówprowadzona jest zgodnie z trybem rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., na potrzeby realizacji Projektu **nr POWR.04.03.00-00-0134/18, pn. „Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020.

Oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Poddziałanie: -

1. **Opis Przedmiotu zamówienia:**
   1. Zamówienie dotyczy:

Kod CPV i nazwa: 92110000-5 – Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi

Kod CPV i nazwa: 92111199-3 - Produkcja filmów instruktażowych oraz taśm wideo

Kod CPV i nazwa: 92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów

Kod CPV i nazwa: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1.2 Przedmiotem rozeznania rynku jest przygotowanie materiałów do filmów, opracowanie scenariuszów oraz prezentacja materiału merytorycznego w trakcie nagrania.

**Usługa obejmuje:**

Przygotowanie materiałów oraz scenariuszów do 26 filmów szkoleniowych o długości od 2 - 40 minut, podzielonych na poniższe części:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer części** | **Zakres części (tematy filmów)** | **CZAS TRWANIA** | **Wymagania** |
| **I część** | Niepełnosprawność wzroku | 30 - 40 minut | Oferta skierowana do osób posiadających wiedzę oraz doświadczenie w podanym zakresie w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających datę publikacji zapytania. |
| Niepełnosprawność słuchu i mowy | 30 -40 minut |
| Niepełnosprawność ruchowa | 30 - 40 minut |
| Seniorzy i inne osoby ze specjalnymi potrzebami | 30 - 40 minut |
| Dlaczego Mobilny Urzędnik | 2-3 minuty |
| **II część** | Nastawienie do klienta | 15 - 20 minut |
| Jak sobie radzić w trudnych sytuacjach? | 15- 20 minut |
| Wskazówki komunikacyjne (asertywność) | 15- 20 minut |
| Dlaczego Mobilny Urzędnik | 2 - 3 minuty |
| **III część** | BHP w domu klienta | 15-20 minut |
| Dlaczego Mobilny Urzędnik | 2 -3 minuty |
| **IV część** | RODO | 10-15 minut |
| **V część** | Co mi dał Mobilny Urzędnik, obsługa klienta (opowiedzieć o doświadczeniach własnych, rekomendacje). | 5 - 10 minut | Usługa skierowana do przedstawicieli Instytucji (Urzędów Miast/Gmin) mających doświadczenie i świadczących usługi mobilne w ciągu ostatniego roku. |
| 5 - 10 minut |
| 5 - 10 minut |
| 5 -10minut |
| **VI część** | Obsługa klienta w kryzysie psychicznym | 15 -10 minut | Oferta skierowana do osób posiadających wiedzę oraz doświadczenie w podanym zakresie w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających datę publikacji zapytania. |
| **VII część** | Niepełnosprawność intelektualna | 15 -20 minut |
| **VIII część** | Jak wyznaczyć odbiorcę rozwiązania? | 5 -10 minut |
| Jak wyznaczyć katalog usług? (co w ramach usługi) | 5 -10 minut |
| Analiza zasobów urzędu (pracownicy/przygotowanie/wynagrodzenie/budżet) | 5 -10 minut |
| Organizacja usługi - regulamin | 5 -10 minut |
| Jakie dokumenty należy przygotować do realizacji ? | 5 -10 minut |
| Promocja | 5 -10 minut |
| Dlaczego Mobilny Urzędnik? | 2 -3 minuty |
| **IX część** | Spectrum autyzmu | 30 -40 minut |

1.3. Grupę docelową projektu stanowią:

Grupą docelową działań realizowanych w ramach projektu są osoby niepełnosprawne prawnie   
i biologicznie, osłabione chorobami, z czasowym lub trwałym ograniczeniem możliwości poruszania się   
i dotarcia do miejsca świadczenia usług, osoby starszych (65+), zależnych (15+), które z powodu deficytów zdrowotnych są zagrożone wykluczeniem społecznym i obywatelskim. Celem działania objętego niniejszym rozeznaniem rynku jest stworzenie materiałów szkoleniowych, które mają zapewnić zainteresowanym instytucjom oraz ich pracownikom powszechny dostęp do informacji i materiałów merytorycznych związanych z realizacją modelu „Mobilny Urzędnik”.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**Województwo: Wielkopolskie

Dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem spotkań.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

3.1 Całość nagrań, o których mowa w opisie przedmioty zamówienia będzie realizowana od dnia rozstrzygnięcia zapytania do końca września 2021 roku

Na realizację każdej z części wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia przeznaczony zostaną maksymalnie 3 dni. Dokładny harmonogram nagrań zostanie przekazany przez Wykonawcę, a Zamawiający po zapoznaniu się z jego treścią, dokona jego zatwierdzenia lub wezwie Wykonawcę do ewentualnej poprawy.

3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji spotkań, z przyczyn  
 uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

4.1 Koszty administracyjne związane z przygotowaniem materiału merytorycznego, który będzie rejestrowany pokrywa Wykonawca (tj. opracowanie scenariuszy, prezentacji, zapewnienie materiałów pomocniczych wykorzystywanych w trakcie nagrań – np. rekwizytów).

4.2 Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej/papierowej dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia

4.3 Zamawiający pokryje następujące wydatki: koszt nagrania i montażu materiału filmowego, koszt noclegu Wykonawcy w miejscu realizacji nagrań (jeśli będzie to uzasadnione), koszt dojazdu Wykonawcy w miejsce realizacji nagrań, koszt cateringu w trakcie dni zdjęciowych, koszt wynajmu pomieszczeń, w których będą prowadzone nagrania.

1. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

**Wiedza i doświadczenie:**

* 1. Posiadają kompetencje, umiejętności i doświadczenie w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, w stosunku, co do którego składają ofertę,
  2. Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
  3. Spełniają wymagania ujęte w ust. 1 podpunkt 1.2

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do rozeznania rynku.

2. Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik  
nr 2 do rozeznania rynku,

3. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące załącznik  
nr 3 do rozeznania rynku.

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału  
w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych  
w rozeznaniu rynku (wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

1. **Zasady składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**.

2. **Termin związania z ofertą:** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w terminie: 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie  
od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę  
w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Odrzucenie oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

a) jest niezgodna z treścią rozeznania rynku;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wykonawca nie udzielił wyjaśnień w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny;

d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **Kary umowne**
2. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 120 PLN za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Za niewłaściwe wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z postanowieniami umowy świadczenie usług objętych umową. Kara umowna będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zostanie wezwany do jej uiszczenia na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.
5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać **do dnia 21.07.2021r. do godziny 10.00** (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Poznaniu (60-163) ul. Sieradzka 4c.

- elektronicznie na adres: mobilny.urzednik@fundacja-spoleczna.pl w formie czytelnych skanów dokumentów opatrzonych podpisem osoby upoważnionej do składania ofert i oświadczeń w imieniu Wykonawcy,  
ze wskazaniem w tytule wiadomości elektronicznej przedmiotu rozeznania rynku,

lub

- osobiście lub przesyłką pocztową / kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Fundacja Partycypacji Społecznej, ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań , w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opisanej tytułem przedmiotu rozeznania rynku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, z uwagi na założenia budżetowe Projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych   
   z realizacją zadania oraz odstąpienia od udzielenia zamówienia.
3. Całość przedsięwzięcia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie   
(w przypadku zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą) w celu  właściwej realizacji projektu zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- harmonogramu realizacji zamówienia,

- ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,

- ostatecznej ilości uczestników,

- zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia.

1. Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Rozliczenie należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym. Dokument księgowy wystawiony nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności: list obecności, dzienników zajęć i etc.
4. Zamawiający i Wykonawca mogą ustalić inne warunki płatności, za obopólną zgodą, i zamieścić  
   te warunki w umowie.
5. **Postanowienia końcowe:**

Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego rozeznania rynku. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia   
w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

1. **Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie złożenia oferty jest:**

Pani Krystyna Kwiatkowska

e-mail: mobilny.urzednik@fundacja-spoleczna.pl

Z poważaniem,

Krystyna Kwiatkowska

Wymagane załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

……………………………….…………. ……………………………………..……….

(Imię i nazwisko Oferenta) (Miejscowość i data)

Propozycja cenowa kierowana do:

Fundacja Partycypacji Społecznej

ul. Sieradzka 4c

60-163 Poznań

W odpowiedzi na **rozeznanie rynku z dnia 13 lipca 2021r. na przygotowanie materiałów do filmów, opracowanie scenariuszów** będących przedmiotem rozeznania w ramach projektu „Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”, nr projektu: POWR.04.03.00-00-0134/18, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Poddziałanie: -

Niniejszym składam ofertę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane Wykonawcy:** | | |
| Nazwa |  | |
| Adres |  | |
| NIP |  | |
| Numer KRAZ |  | |
| **Dane Osoby Kontaktowej:** | | |
| Imię i Nazwisko |  | |
| Adres e-mail |  | |
| Telefon |  | |
| **Parametry oferty:** | | |
| Data przygotowania oferty | |  |
| Okres ważności oferty | | 30 dni |

**Oferta cenowa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Przygotowanie materiałów oraz opracowanie scenariuszów do modułu nr ………** | **Przygotowanie materiałów oraz opracowanie scenariuszów do modułu nr ………** |
| Wartość oferowanej usługi |  |  |
| Łączna wartość oferowanej usługi |  | |
| słownie brutto |  | |

na warunkach określonych w rozeznaniu rynku.

**Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………  Miejscowość i data | ………………………………………………………………………  Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy |

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią postępowania oraz załącznikami do rozeznania rynku i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Składana Oferta zawiera wszystkie elementy określone w rozeznaniu rynku
2. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na rozeznaniu rynku, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w rozeznaniu rynku.
3. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w rozeznaniu rynku.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych załączniku nr 1  
   i 2 do rozeznania rynku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U. 2016 poz. 922).
5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

**Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………..………………  Miejscowość i data | ……………………………………………………………………  Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy |

***Załącznik nr 2***

dotyczy: rozeznania rynku, w związku z realizacją projektu **„Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”, nr projektu: POWR.04.03.00-00-0134/18,** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **,** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Poddziałanie:-

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: …………………..……………………………………..…………………………………………..…

Adres Wykonawcy: …………………..…………………………………………..………………………………….………

Regon: …………………..……………………………………….………………………………..……………………………….

NIP: …………………..………………………………………….………..……………………….………………………………..

Ja niżej podpisany/a, …………….………………………..…………………………………………………………………

zamieszkały/a: …………………………………………………………………………………………………….……………

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone Rozeznaniu rynku, dotyczące  
w szczególności:

1) posiadania uprawnień koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….……………  Miejscowość i data | ……………………………………………………………………  Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy |

***Załącznik nr 3***

dotyczy: rozeznania rynku, w związku z realizacją projektu „Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”, nr projektu: POWR.04.03.00-00-0134/18, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Poddziałanie:-

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: …………………..……………………………………..…………………………………………..…

Adres Wykonawcy: …………………..…………………………………………..………………………………….………

Regon: …………………..……………………………………….………………………………..……………………………….

NIP: …………………..………………………………………….………..……………………….………………………………..

Ja niżej podpisany/a, …………….………………………..…………………………………………………………………

zamieszkały/a: …………………………………………………………………………………………………….……………

oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy tj. Fundacja Partycypacji Społecznej, ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym  
lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi  
w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  Miejscowość i data | ……………………………………………………………………  Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy |