

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
(testowanie metody „mobilny urzędnik”)

zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:

Fundacja Partycypacji Społecznej z siedzibą w Poznaniu (60-163) przy ulicy Sieradzkiej 4c, NIP: 764-266-57-62, reprezentowaną przez Dominikę Flaczyk – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

..... (imię i nazwisko), zamieszkałym/tej w
.....,(kod pocztowy) przy ulicy, nr PESEL

zwanym/ą dalej „Uczestnik projektu”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. **„Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa, podane są w Regulaminie.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dookreślenie sprecyzowanych w Regulaminie warunków udziału Uczestnika projektu w projekcie pn. **„Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”** realizowanym na podstawie umowy nr POWR.04.03.00-00-0134/18.

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotami:
 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu (Partner krajowy)
 - Stowarzyszenie VSBI – partner ponadnarodowy z Niemiec
 - Social Unitas – partner ponadnarodowy z Niemiec
3. Faza Testowania rozwiązania wypracowanego przez Partnerów w ramach niniejszego projektu trwa od 07.2020 do 03.2021 (okres realizacji fazy testowej może ulec zmianie wskutek aktualizacji treści Wniosku o dofinansowanie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji działań). Faza testowania składa się z:

- rekrutacji do projektu,
- przeprowadzenia szkoleń,
- testowania usługi,

4. Wsparcie udzielane w ramach projektu nie stanowi *pomocy de minimis*.
5. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika projektu oznacza rozpoczęcie udziału w projekcie.

§ 3

1. W ramach projektu o którym mowa w § 1 Beneficjent wraz z partnerami zorganizują na rzecz Uczestników projektu grupowe warsztaty dotyczące wypracowanej w ramach projektu metody. Uczestnicy projektu oddelegowani do udziału w szkoleniach wezmą udział w zajęciach prowadzonych w formie online lub/i stacjonarnie (w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju).
 - a. Procedury i narzędzia realizacji usług poza UG (8 godzin)
 - b. Standardy obsługi klientów o specjalnych potrzebach (12 godzin)
 - c. Trening komunikacji interpersonalnej z os. niepełnosprawną słuchowo/ wzrokowo (8 godzin);
 - d. Trening uważności (Mindfulness; 8 godzin);
 - e. Szkolenie z zasad bezpieczeństwa (2 godziny);
 - f. Szkolenie dot. sprawozdawczości z działań w terenie oraz rozliczania środków przeznaczonych na dojazdy i delegacje urzędników testujących nowe rozwiązanie (2 godziny).

Dodatkowo uczestnicy projektu otrzymają wsparcie towarzyszące (w przypadku prowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej) w postaci:

- a. Wyżywienia (każdego dnia trwania warsztatów zapewniony zostanie dla każdego Uczestnika projektu posiłek ciepły – dwa dania i napój) oraz przerwy kawowe.(W przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej.)
- b. Noclegu ze śniadaniem w hotelu*** (wsparcie oferowane tylko dla Uczestników projektu, którzy posiadają miejsce zamieszkania oddalone o minimum 50 km od miejscowości w której odbędą się szkolenia) - w obiekcie, miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta. (W przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej.)
- c. Refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji wsparcia i z powrotem (na zasadach opisanych w Regulaminie zwrotu środków).
- d. Zaświadczenie udziału w szkoleniu.
- e. Materiały szkoleniowe/edukacyjne.
- f. Pomoc doradcza - osobista lub zdalna moderatora dostępności + (według potrzeb).

Udział w projekcie jest bezpłatny. Nie będą pobierane żadne opłaty od Instytucji testującej ani od Uczestnika projektu.

2. W warsztatach, o których mowa w ust. 1 mogą wziąć udział Uczestnicy projektu wskazani przez Instytucję testującą, zgodnie z wskazaniem na formularzu zgłoszeniowym (w przypadku zmiany osoby skierowanej do udziału w szkoleniach wymagane jest poinformowanie Beneficjenta i dostarczenie zaktualizowanego formularza zgłoszeniowego).
3. Beneficjent po opracowaniu wersji końcowej rozwiązania uwzględniającej uwagi i sugestie zebrane na etapie testowania, zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Uczestnikom projektu wersji końcowej modelu.

§ 4

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w zajęciach, to znaczy m.in. stawiać się punktualnie w miejscu, terminie i obiekcie, wskazanym przez Beneficjenta, wypełniać otrzymane testy wiedzy, ankiety samooceny, kwestionariusze, wywiady prowadzone podczas warsztatów i po ich zakończeniu. Ponadto Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w testowaniu metody i regularnym udzielaniu informacji zwrotnej dotyczącej usług świadczonych mobilnie. Zebrane informacje będą analizowane przez Beneficjenta i partnerów w celu opracowania wersji końcowej modelu. Zakres danych, jakie będą zbierane w postaci cyklicznych raportów Uczestników projektu, będzie dotyczył wyłącznie zakresu usług świadczonych mobilnie oraz zanonimizowanych danych osób, na rzecz których ww. usługi świadczone.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas trwania formy wsparcia określonej w §2 i pkt. 3 niniejszej Umowy.

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy:
 - a. z powodu skreślenia Instytucji testującej/Uczestnika projektu do udziału w szkoleniach w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
 - b. istotnego naruszenia przez Instytucję testującą/Uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu,
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
 - d. niespełniania warunków udziału w projekcie,
 - e. podania nieprawdziwych danych w Dokumentach rekrutacyjnych,
 - f. wypowiedzenia umowy, określonej w § 1, przez Instytucję Pośredniczącą,
 - g. rozwiązania umowy, określonej w § 1, za porozumieniem stron przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 8

1. Uczestnik projektu potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezzwłocznego oraz pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.

§ 9

1. Oświadczenie Uczestnika projektu (załącznik nr 1 do Umowy) oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 2 do Umowy) są integralną częścią Umowy.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszej Umowy, a składając podpis pod Umową akceptuje jej warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik projektu

.....
Beneficjent