



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY
(testowanie modelu „mobilny urzędnik”)

zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:

Fundacja Partycypacji Społecznej z siedzibą w Poznaniu (60-163) przy ulicy Sieradzkiej 4c, NIP: 764-266-57-62, reprezentowaną przez Dominikę Flaczyk – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

siedzibą w.....(kod pocztowy) przy ulicy
NIP:....., reprezentowaną przez

zwanym/ą dalej „Instytucją testującą”.

PREAMBUŁA

Niniejsze Porozumienie o współpracy (zwana dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte na potrzeby projektu pt. **„Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie uczestnictwa w testowaniu modelu mobilnego urzędnika, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsze Porozumienie, podane są w Regulaminie.(

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest dookreślenie sprecyzowanych w Regulaminie warunków udziału Instytucji testującej w projekcie **„Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”** realizowanym na podstawie umowy nr POWR.04.03.00-00-0134/18.

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotami:
 - a) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu (Partner krajowy)
 - b) Stowarzyszenie VSBI – partner ponadnarodowy z Niemiec
 - c) Social Unitas – partner ponadnarodowy z Niemiec

3. Faza Testowania rozwiązania wypracowanego przez Partnerów w ramach niniejszego projektu trwa od 07.2020 do 03.2021 (okres realizacji fazy testowej może ulec zmianie wskutek aktualizacji treści Wniosku o dofinansowanie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji działań). Faza testowania składa się z:
 - a) rekrutacji do projektu,
 - b) przeprowadzenia szkoleń,
 - c) testowania usługi,
4. Wsparcie udzielane Instytucji testującej w ramach Projektu nie stanowi *pomocy de minimis*.
5. Podpisanie niniejszego Porozumienia przez Instytucję testującą oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.

§ 3

1. W ramach Projektu o którym mowa w § 1 Beneficjent wraz z partnerami zorganizują na rzecz pracowników Instytucji testujących, skierowanych do udziału w projekcie, szkolenia przygotowujące do testowania modelu „mobilny urzędnik”.
2. Pracownik Instytucji testującej skierowani do udziału w Projekcie wezmą udział w szkoleniach prowadzonych w formie online oraz stacjonarnie (w zależności od aktualnie panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju).
 - a. Procedury i narzędzia realizacji usług poza UG (8 godzin)
 - b. Standardy obsługi klientów o specjalnych potrzebach (12 godzin)
 - c. Trening komunikacji interpersonalnej z os. niepełnosprawną słuchowo/ wzrokowo (8 godzin);
 - d. Trening uważności (Mindfulness; 8 godzin);
 - e. Szkolenie z zasad bezpieczeństwa (2 godziny);
 - f. Szkolenie dot. sprawozdawczości z działań w terenie oraz rozliczania środków przeznaczonych na dojazdy i delegacje urzędników testujących nowe rozwiązanie (2 godziny).
3. Udział pracowników w szkoleniach jest bezpłatny. Nie będą pobierane żadne opłaty od pracowników Instytucji testujących model „mobilny urzędnik”.
4. Uczestnicy szkoleń otrzymują dodatkowe wsparcie w postaci:
 - a. Wyżywienia (każdego dnia trwania szkolenia zapewniony zostanie dla każdej osoby skierowanej przez Podmiot testujący posiłek ciepły – dwa dania i napój) oraz przerwy kawowe. (W przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej.)
 - b. Nocleg ze śniadaniem w hotelu*** (wsparcie oferowane tylko dla Uczestników projektu indywidualnych, którzy posiadają miejsce zamieszkania oddalone minimum 50 km od miejscowości, w której odbędą się szkolenia) - w obiekcie, miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta. (W przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej.)
 - c. Refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji wsparcia i z powrotem do miejsca zamieszkania (na zasadach opisanych w Regulaminie zwrotu środków).
 - d. Zaświadczenie udziału w szkoleniu.
 - e. Materiały szkoleniowe/edukacyjne.
 - f. Pomoc doradcza - osobista lub zdalna moderatora dostępności + (według potrzeb).
5. Instytucja testująca zobowiązuje się, że kadra instytucji skierowana do udziału w projekcie aktywnie będzie w nim uczestniczyć, to znaczy m.in. stawiać się punktualnie w miejscu, terminie i obiekcie,

wskazany przez Beneficjenta, wypełniać otrzymane testy wiedzy, ankiety samooceny, kwestionariusze, wywiady prowadzone podczas szkoleń oraz po ich zakończeniu-

6. Instytucja testująca jest zobowiązana do zrealizowania 10. usług w formie mobilnej w czasie trwania fazy testowania rozwiązania.
7. Pracownik instytucji testującej, za zrealizowaną usługę, otrzyma dodatek do wynagrodzenia, na zasadach i w wysokości określonej w Regulaminie zwrotu środków.
8. Każdy pracownik testujący model „mobilny urzędnik” w praktyce jest zobowiązany prowadzić dokumentację udzielanego wsparcia i przesłać do biura projektu zgodnie z wzorem dostępnym do pobrania na stronie Projektu.
9. Sytuacje braku możliwości zrealizowania wymaganej ilości usług w formie mobilnej, będą rozpatrywane indywidualnie.
10. Beneficjent po opracowaniu końcowej wersji wdrożeniowej modelu „mobilny urzędnik”, uwzględniającej uwagi i sugestie zebrane na etapie testowania, zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Instytucji testującej wersji końcowej modelu.

§ 4

1. Instytucja testująca kieruje do udziału w testowaniu modelu „mobilny urzędnik” pracownika – uczestnika projektu, którego formularz zgłoszeniowy został przesłany na etapie rekrutacji do projektu.
2. Instytucja testująca zobowiązuje się, że umożliwi pracownikowi skierowanemu do udziału w projekcie aktywne uczestnictwo w formach wsparcia, o których mowa w par. 3 to znaczy m.in. udzieli zwolnień z obowiązków służbowych i delegacji na czas realizacji szkoleń. Ponadto Instytucja testująca zobowiązuje się do udzielania informacji zwrotnej dotyczącej usług świadczonych w ramach testowania modelu „mobilny urzędnik” przez pracowników. Zebrane informacje będą analizowane przez Beneficjenta i partnerów w celu opracowania wersji końcowej modelu. Zakres danych, jakie będą zbierane w postaci raportów, będzie dotyczył wyłącznie zakresu usług świadczonych w ramach testowania oraz zanonimizowanych danych osób, na rzecz których ww. usługi świadczone.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania formy wsparcia określonej w § 2 pkt. 3 niniejszego Porozumienia

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszego Porozumienia:
 - a. z powodu skreślenia jednej lub więcej osób skierowanych przez Instytucję testującą do udziału w testowaniu modelu mobilnego uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
 - b. istotnego naruszenia przez Instytucję testującą/uczestnika postanowień niniejszego Porozumienia lub Regulaminu,
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
 - d. niespełniania warunków udziału w Projekcie,

- e. podania nieprawdziwych danych w Dokumentach rekrutacyjnych,
- f. wypowiedzenia umowy, określonej w § 1, przez Instytucję Pośredniczącą,
- g. rozwiązania umowy, określonej w § 1, za porozumieniem stron przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Instytucji testującej w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 8

- 1. Instytucja testująca potwierdza, że zapoznała się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 2. Instytucja testująca potwierdza, że dane osobowe podane przez niego i przez Kadrę instytucji w Dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezwłocznego oraz pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie (zwłaszcza o zmianach dotyczących zaangażowania osoby wyznaczonej do udziału w Projekcie).

§ 9

- 1. Instytucja testująca oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszego Porozumienia, a składając podpis pod Porozumieniem akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 2. Wszelkie zmiany Porozumienia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Instytucja Testująca

.....
Beneficjent