

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Regulamin rekrutacji

## § 1

### Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji w projekcie „**Centrum Aktywności Cyfrowej – Szkolenia w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych dla Osób Dorosłych**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

## §2

### Definicje

**2.1. Projekt** – projekt „**Centrum Aktywności Cyfrowej – Szkolenia w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych dla Osób Dorosłych**”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego

Strona 1 z 6

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa 8: Edukacja, działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

**2.2. Uczestnik projektu** – osoba w wieku aktywności zawodowej (od 25 roku życia) o niskich kwalifikacjach zawodowych (maksymalne wykształcenie – średnie) zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego (w rozumieniu KC), która z własnej inicjatywy zgłasza potrzebę podniesienia kompetencji z zakresu obsługi komputera.

**2.3. Organizator** – E-MEDIA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 60-163) ul. Sieradzka 4c, NIP: 783 170 11 11, REGON: 302470723.

**2.4 Biuro projektu** - komórka organizacyjna Organizatora służąca do zarządzania i obsługi projektu, w tym uczestników szkoleń.

### § 3

#### Proces rekrutacji

**3.1.** Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób ciągły od 1 marca 2016 r. do 30 kwietnia 2016 r. i w razie potrzeb może ulec uzupełnieniu, jednak nie dłużej niż do 31.01.2017 r.

**3.2.** Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci i oparty na jasnych, przejrzystych zasadach. Organizator zamieści na stronie internetowej informację o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestników. Ponadto rekrutacja do projektu wspierana będzie działaniami w postaci osobistych wizyt w instytucjach i organizacjach wspierających osoby niepracujące, niepełnosprawne oraz ogłoszeniami w lokalnych mediach. Wszystkich informacji na temat projektu udzielać będą także pracownicy w biurze projektu mieszczącym się w Poznaniu przy ul. Sieradzkiej 4c (dokładne dane biura projektu dostępne na stronie internetowej Organizatora **[www.emedia-poznan.pl](http://www.emedia-poznan.pl)**).

**3.3.** Osoba spełniająca kryteria dostępu określone w §2, pkt. 2.2 zainteresowana udziałem w projekcie zgłasza chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dostępnych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu **[www.emedia-poznan.pl](http://www.emedia-poznan.pl)**

**3.4.** Dokumenty należy przesać do Organizatora drogą pocztową (decyduje data wpływu do biura projektu) lub dostarczyć osobiście w terminie do 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Planowane terminy szkoleń umieszczane będą na stronie internetowej organizatora **[www.emedia-poznan.pl](http://www.emedia-poznan.pl)**.

**3.5.** Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania dokumentów w celu skompletowania wymaganej liczby Uczestników.

**3.6.** Organizator każdemu kompletnemu dokumentowi, który wpłynie do biura projektu drogą wymienioną w pkt. 3.4, nadaje datę i godzinę wpływu, potwierdzone podpisem osoby przyjmującej dokumenty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**3.7.** Na podstawie przesłanych dokumentów następuje wstępna kwalifikacja osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Organizator oświadcza, iż jeżeli z nadesłanych dokumentów wynika, że osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie spełnia kryteriów uczestnictwa w projekcie, nadesłana karta zostanie odrzucona, a wskazana w niej osoba nie zostanie zarejestrowana.

**3.8.** O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują poprawnie wypełniony formularz zgłoszenia oraz przejście procedury weryfikacyjnej.

**3.9.** Po zakwalifikowaniu osób zainteresowanych udziałem w projekcie przygotowywana będzie wstępna lista uczestników projektu. W przypadku poszczególnych uczestników będą premiowane w szczególności: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością. Za spełnianie poszczególnych warunków przyznawane będą punkty, według następujących kryteriów:

- wieku – osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 1 pkt,
- osoby z niepełnosprawnością otrzymają 1 pkt.

O miejscu na liście osób przyjętych do projektu decydować będzie liczba zdobytych punktów podczas rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

**3.10.** Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji, Organizator szkolenia kontaktuje się z osobami, które zajmą pierwszych 10 miejsc na wstępnej

Strona 4 z 6

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

liście uczestników projektu, w celu podpisania umowy szkoleniowej wraz z deklaracją uczestnictwa. Potwierdzeniem przyjęcia i zakwalifikowania danej osoby do wsparcia w ramach projektu jest podpisanie umowy wraz z deklaracją uczestnictwa. Na podstawie podpisanych umów, pracownicy biura projektu tworzą ostateczną listę uczestników szkolenia. Ponadto jeżeli liczba osób zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w danej edycji szkolenia tworzona jest lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, pierwszeństwo udziału mają osoby z listy rezerwowej.

**3.11.** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie. Jeśli z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem, pod warunkiem, że rezygnacja ta zostanie zgłoszona nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

**3.12.** Organizator szkolenia zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich zgłoszonych uczestników o ewentualnym odwołaniu lub nowym planowanym terminie szkolenia drogą elektroniczną lub telefoniczną.

**3.13.** Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Postanowienia końcowe

- 4.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
- 4.2.** Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 4.3.** Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Centrum Aktywności Cyfrowej – Szkolenia w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych dla Osób Dorosłych”.
- 4.4.** Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej **[www.emedia.poznan.pl](http://www.emedia.poznan.pl)**.

.....

miejsowość i data

.....

podpis uczestnika projektu