

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji w projekcie „Centrum Aktywności Cyfrowej – Szkolenia w zakresie Technologii Informatycznych – Komunikacyjnych dla Osób Dorosłych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

§2

Definicje

2.1. Projekt – projekt „Centrum Aktywności Cyfrowej – Szkolenia w zakresie Technologii Informatycznych – Komunikacyjnych dla Osób Dorosłych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa 8: Edukacja, działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

2.2. Uczestnik projektu – osoba w wieku aktywności zawodowej (od 25 roku życia) o niskich kwalifikacjach zawodowych (maksymalne wykształcenie – średnie) zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego (w rozumieniu KC), która z własnej inicjatywy zgłasza potrzebę podniesienia kompetencji z zakresu obsługi komputera.

2.3. Organizator – E-MEDIA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 60-163) ul. Sieradzka 4c, NIP: 783 170 11 11, REGON: 302470723.

2.4 Biuro projektu - komórka organizacyjna Organizatora służąca do zarządzania i obsługi projektu, w tym uczestników szkoleń.

§ 3

Proces rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób ciągły od 1 marca 2016 r. do 30 kwietnia 2016 r. i w razie potrzeb może ulec uzupełnieniu, jednak nie dłużej niż do 31.01.2017 r.

3.2. Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci i oparty na jasnych, przejrzystych zasadach. Organizator zamieści na stronie internetowej informację o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji uczestników. Ponadto rekrutacja do projektu wspierana będzie działaniami w postaci osobistych wizyt w instytucjach i organizacjach

Strona 1 z 3

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wspierających osoby niepracujące, niepełnosprawne oraz ogłoszeniami w lokalnych mediach. Wszystkich informacji na temat projektu udzielać będą także pracownicy w biurze projektu mieszczącym się w Poznaniu przy ul. Sieradzkiej 4c (dokładne dane biura projektu dostępne na stronie internetowej Organizatora www.emedia-poznan.pl).

3.3. Osoba spełniająca kryteria dostępu określone w §2, pkt. 2.2 zainteresowana udziałem w projekcie zgłasza chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dostępnych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.emedia-poznan.pl

3.4. Dokumenty należy przesłać do Organizatora drogą pocztową (decyduje data wpływu do biura projektu) lub dostarczyć osobiście w terminie do 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Planowane terminy szkoleń umieszczone będą na stronie internetowej organizatora www.emedia-poznan.pl.

3.5. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania dokumentów w celu skompletowania wymaganej liczby Uczestników.

3.6. Organizator każdemu kompletowi dokumentów, który wpłynie do biura projektu drogą wymienioną w pkt. 3.4, nadaje datę i godzinę wpływu, potwierdzone podpisem osoby przyjmującej dokumenty.

3.7. Na podstawie przesłanych dokumentów następuje wstępna kwalifikacja osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Organizator oświadcza, iż jeżeli z nadesłanych dokumentów wynika, że osoba zainteresowana udziałem w projekcie nie spełnia kryteriów uczestnictwa w projekcie, nadesłana karta zostanie odrzucona, a wskazana w niej osoba nie zostanie zarejestrowana.

3.8. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują poprawnie wypełniony formularz zgłoszenia oraz przejście procedury weryfikacyjnej.

3.9. Po zakwalifikowaniu osób zainteresowanych udziałem w projekcie przygotowywana będzie wstępna lista uczestników projektu. W przypadku poszczególnych uczestników będą premiowane w szczególności: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością. Za spełnianie poszczególnych warunków przyznawane będą punkty, według następujących kryteriów:

- wieku – osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 1 pkt,
- osoby z niepełnosprawnością otrzymają 1 pkt.

O miejscu na liście osób przyjętych do projektu decydować będzie liczba zdobytych punktów podczas rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3.10. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji, Organizator szkolenia kontaktuje się z osobami, które zajmą pierwszych 10 miejsc na wstępnej liście uczestników projektu, w celu podpisania umowy szkoleniowej wraz z deklaracją uczestnictwa. Potwierdzeniem przyjęcia i zakwalifikowania danej osoby do wsparcia w ramach projektu jest podpisanie umowy wraz z deklaracją uczestnictwa. Na podstawie podpisanych umów, pracownicy biura projektu tworzą ostateczną listę uczestników szkolenia. Ponadto jeżeli liczba osób zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w danej edycji szkolenia tworzona jest lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, pierwszeństwo udziału mają osoby z listy rezerwowej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.11. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie. Jeśli z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem, pod warunkiem, że rezygnacja ta zostanie zgłoszona nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

3.12. Organizator szkolenia zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich zgłoszonych uczestników o ewentualnym odwołaniu lub nowym planowanym terminie szkolenia drogą elektroniczną lub telefoniczną.

3.13. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Postanowienia końcowe

4.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

4.2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

4.3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Centrum Aktywności Cyfrowej – Szkolenia w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych dla Osób Dorosłych”.

4.4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.emedia.poznan.pl.

.....
miejsowość i data

.....
podpis uczestnika projektu